

Handleiding VIP Webportaal

Voor patiënten

Datum Augustus 2018

Auteur Calculus Software

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Starten met het VIP Webportaal	4
Stap 1: Installeer en activeer de app Calculus VIP	4
Stap 2: Activeer het VIP Webportaal met de app	4
Wachtwoord vergeten?	7
Gebruik van het VIP Webportaal	8
Gesprekken	9
Gesprek starten	9
<i>Privégesprek</i>	10
<i>Groepsgesprek</i>	10
Bericht verzenden	11
<i>Bijlage sturen</i>	11
Gesprek verlaten en verwijderen	12
Gezondheidsplan	13
<i>Overzicht</i>	14
<i>Problemen</i>	14
Dagboek	15
<i>Verhaal schrijven</i>	15
<i>Foto toevoegen aan Verhaal</i>	16
<i>Verhaal plaatsen</i>	16
<i>Verhaal bewerken of verwijderen</i>	17
Pincode wijzigen	17
Privacyverklaring	18
Feedback geven	18
<i>Privacy bij het geven van feedback</i>	19
Uitloggen	19

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt een handleiding voor het VIP Webportaal. Hierin vindt u informatie over hoe u inlogt en hoe u het VIP Webportaal gebruikt. In het portaal kunt u ondermeer uw gezondheidsplan inzien, een dagboek bijhouden en digitaal overleggen met uw zorgverleners.

Wij noemen het VIP Webportaal en de app Calculus VIP samen 'Ik ben VIP'. Ik ben VIP is er voor iedereen die wil communiceren met de huisarts of andere zorgverleners waarmee de huisarts samenwerkt.

Starten met het VIP Webportaal

Stap 1: Installeer en activeer de app Calculus VIP

Voordat u kunt inloggen op het VIP Webportaal, moet u eerst de app 'Calculus VIP' installeren en activeren op een smartphone of tablet. Het activeren gaat doorgaans via de huisartsenpraktijk. Meer informatie, waaronder een instructiefilmpje over het installeren en activeren van de app, kunt u vinden op de website www.ikbenvip.nl. Nadat u de app heeft geïnstalleerd en geactiveerd via de huisartsenpraktijk, kunt u hieronder de instructies lezen voor het activeren van het VIP Webportaal.

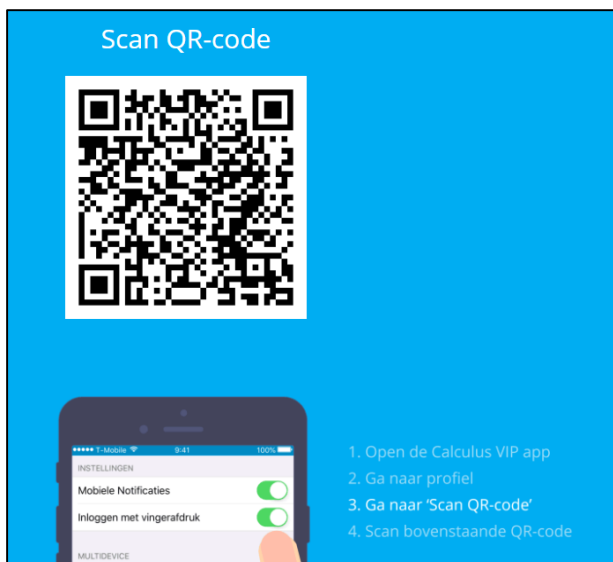
Stap 2: Activeer het VIP Webportaal met de app

U kunt het VIP Webportaal activeren door de volgende stappen te volgen:

1. Open het VIP Webportaal inlogscherf via www.ikbenvip.nl/inlog

Open in de internet browser op uw computer de VIP Webportaal inlogpagina:

www.ikbenvip.nl/inlog.



VIP Webportaal inlogpagina

In het vierkantje staat een QR-code.

2. Open de Calculus VIP app

Pak nu uw smartphone of tablet en open de geactiveerde Calculus VIP app door op het icoontje te klikken.

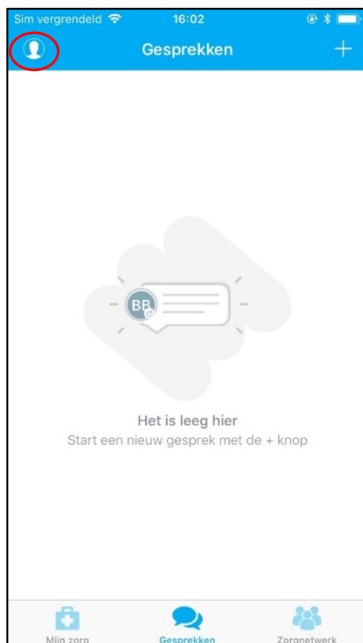


Icoon Calculus VIP app

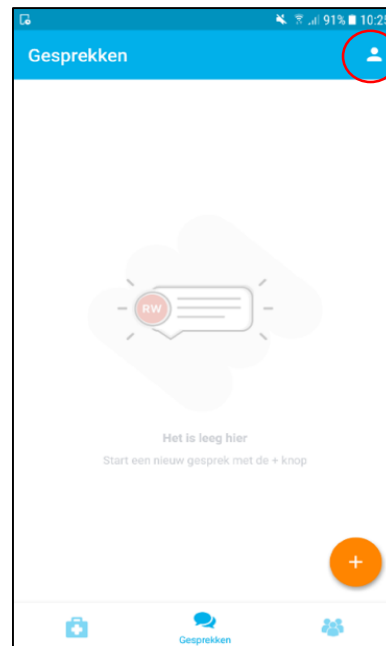
U logt nu in met uw persoonlijke 5-cijferige pincode. U komt op het startscherm van de app.

3. Open uw profiel in de VIP App

Klik nu op het **hoofdicootje** boven in uw scherm om uw profiel te openen.



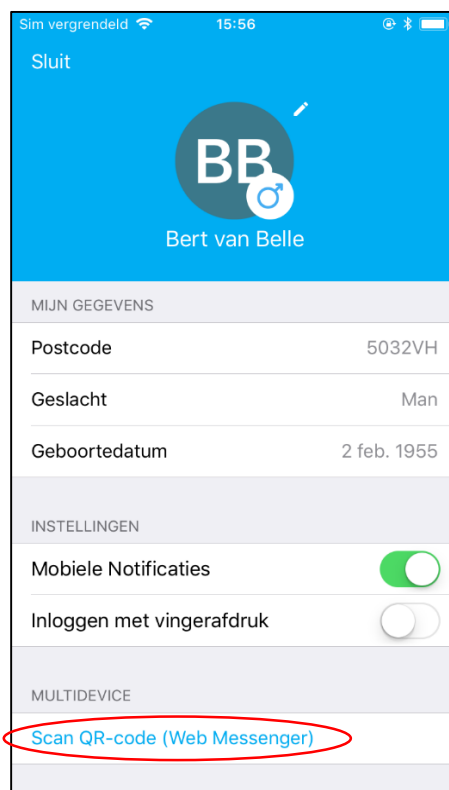
IOS/iPhone startscherm Calculus VIP App



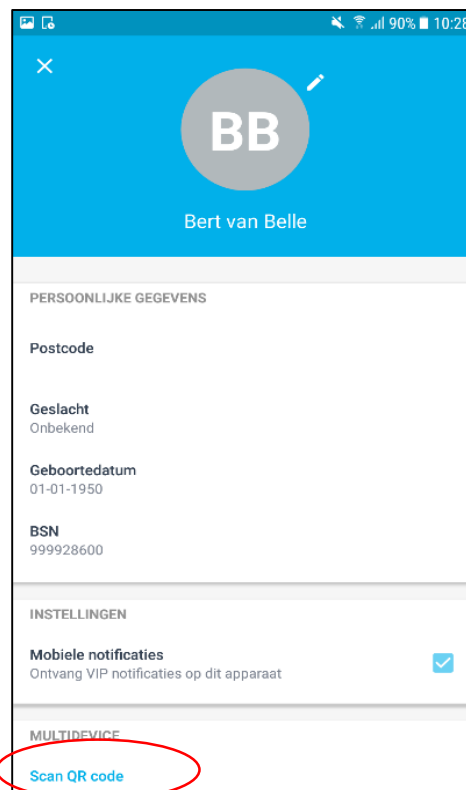
Android startscherm Calculus VIP App

4. Open de QR-code scanner

Klik op **Scan QR-code**. U ziet nu een camera beeld. Dit is de QR-code scanner.



IOS/ iPhone Profiel scherm Calculus VIP App



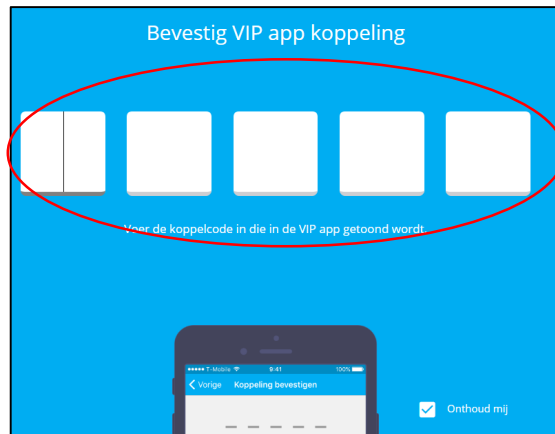
Android Profiel scherm Calculus VIP App

5. Scan de QR-code

Breng nu de QR-code op de webpagina volledig in beeld (punt 1 van stap 2).

6. Activeer het VIP Web app portaal

Zodra de QR-code is herkend, verschijnt dit scherm op uw computer:



Op uw smartphone of tablet verschijnt de code die u hierin kunt invullen:

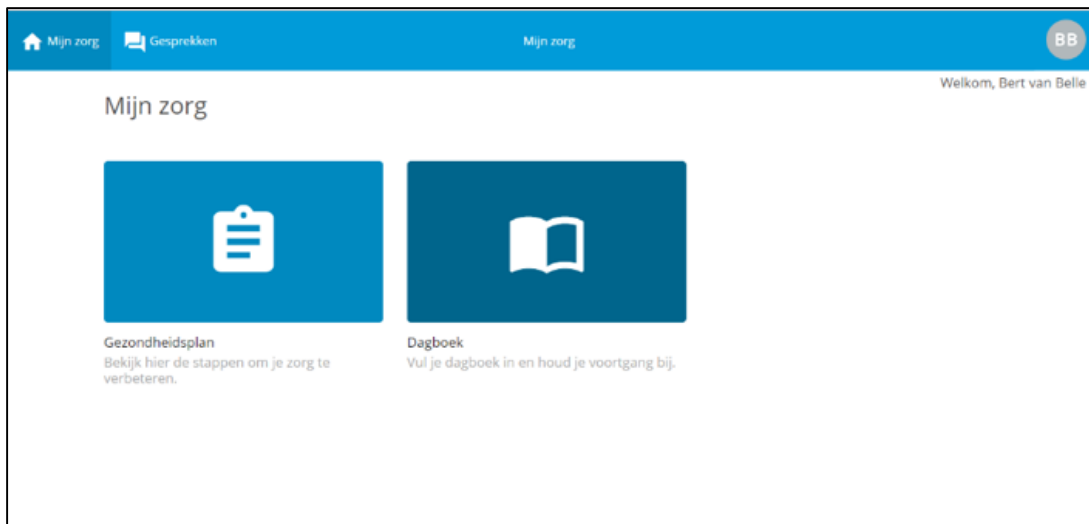


Vul in de vijf vakjes op uw computer de code in die in uw **eigen** VIP app wordt weergegeven (de code in de afbeelding is slechts een voorbeeld).

7. Kies een vijfcijferige pincode

Vervolgens wordt gevraagd om een vijfcijferige pincode te kiezen. U vult een pincode **naar keuze** in. Belangrijk is dat dit niet vijf dezelfde cijfers op opvolgende cijfers zijn. De persoonlijke pincode gebruikt u later om in te loggen op het VIP Webportaal. Als u dezelfde computer of laptop gebruikt, heeft u hiervoor geen app meer nodig.

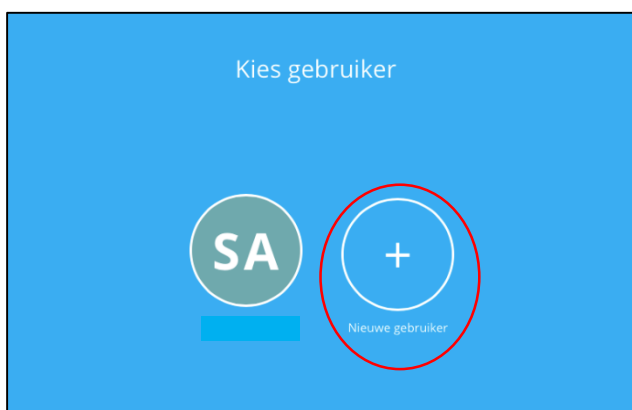
Nadat u bent ingelogd, ziet u de startpagina van het VIP Webportaal. Hier vindt u de chatfunctie en onderdelen zoals het Gezondheidsplan en het Dagboek.



Startpagina VIP Webportaal

Wachtwoord vergeten?

Als u uw vijfcijferige pincode voor het VIP Webportaal bent vergeten, dan klikt u op de inlogpagina van het VIP Webportaal op '**nieuwe gebruiker**'. U kunt het webportaal dan opnieuw activeren en een nieuwe pincode kiezen.



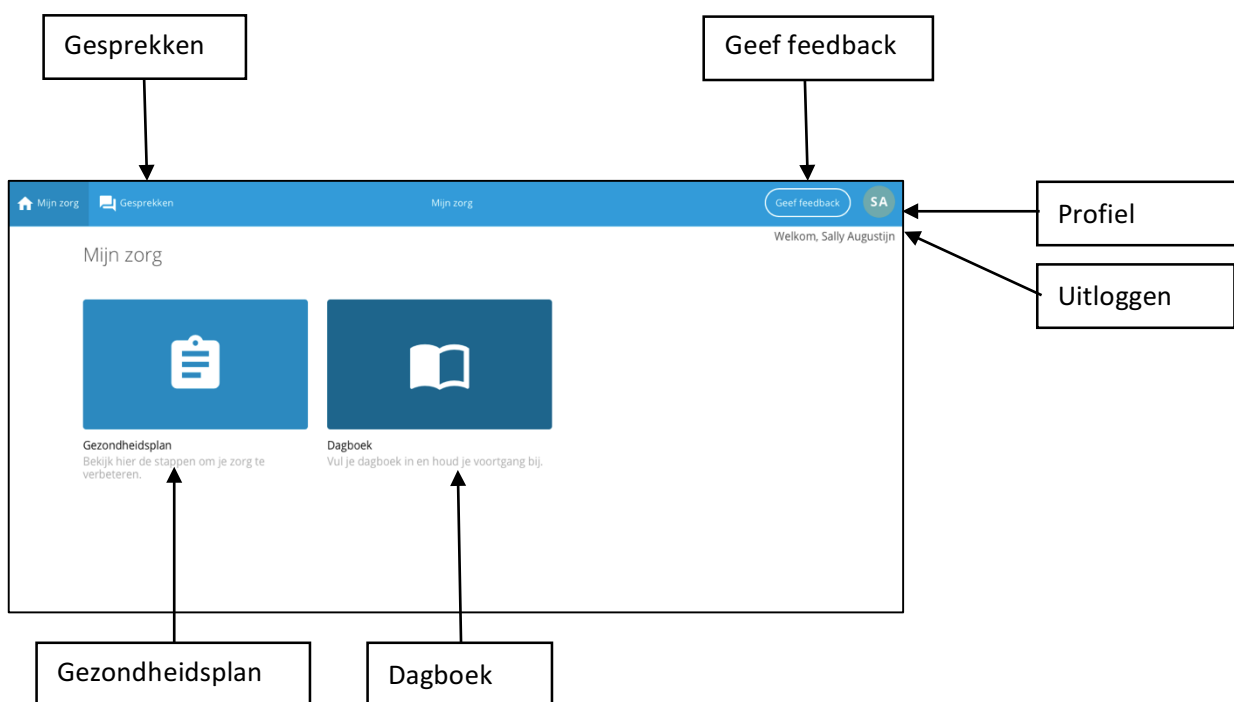
De rest van de handleiding gaat in op het gebruik van het VIP Webportaal.

Gebruik van het VIP Webportaal

Nu u bent ingelogd op het VIP Webportaal, heeft u toegang tot digitale gesprekken, het dagboek, onderdelen die uw zorgverlener heeft geactiveerd zoals het gezondheidsplan, de dagcurven en een feedbackmogelijkheid.

Achtereenvolgens beschrijven wij hieronder de volgende punten:

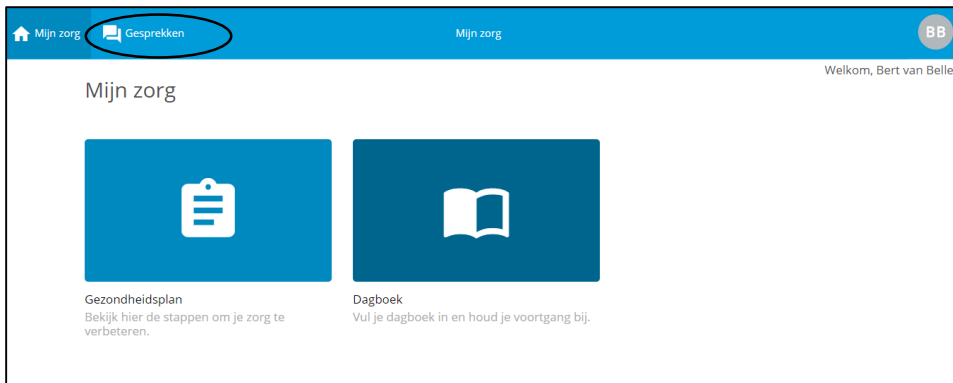
1. Gesprekken: digitaal ontvangen en versturen van berichten
2. Gezondheidsplan: inzien van gezondheidsdoelen en -actiepunten
3. Dagboek: invullen en bekijken
4. Pincode wijzigen
5. Privacyverklaring
6. Geef feedback: app en portaal vragen en opmerkingen doorgeven
7. Uitloggen



Overzicht van functionaliteiten op het startscherm van het VIP Webportaal

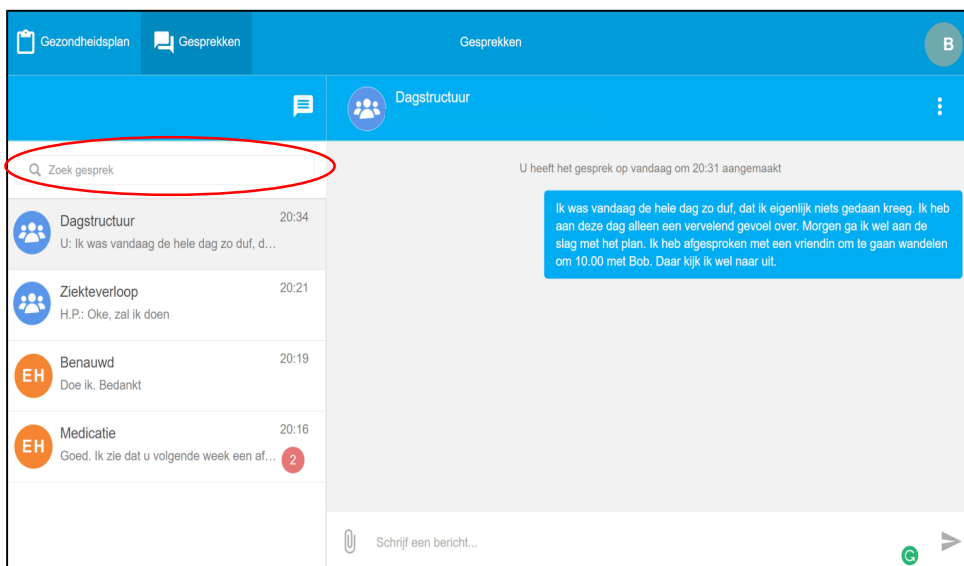
Gesprekken

Als u digitaal berichten wilt uitwisselen met een zorgverlener die bij uw zorg is betrokken, dan klikt u op de knop **Gesprekken** in het de menubalk op het startscherm.



"Gesprekken" knop in de menu balk

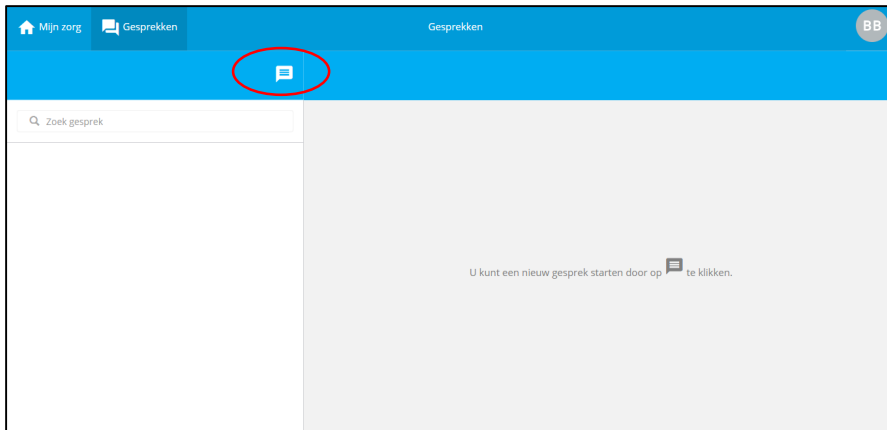
Op de **gesprekken** pagina ziet u links een overzicht van alle gesprekken. Door links op een gesprek te klikken, kunt u de berichten in dat gesprek rechts lezen. U kunt ook zoeken binnen de gesprekken door een onderwerp in te typen in de '**Zoek gesprek**' balk bovenaan het overzicht van uw gesprekken.



Gesprekkenoverzicht: zoek gesprek

Gesprek starten

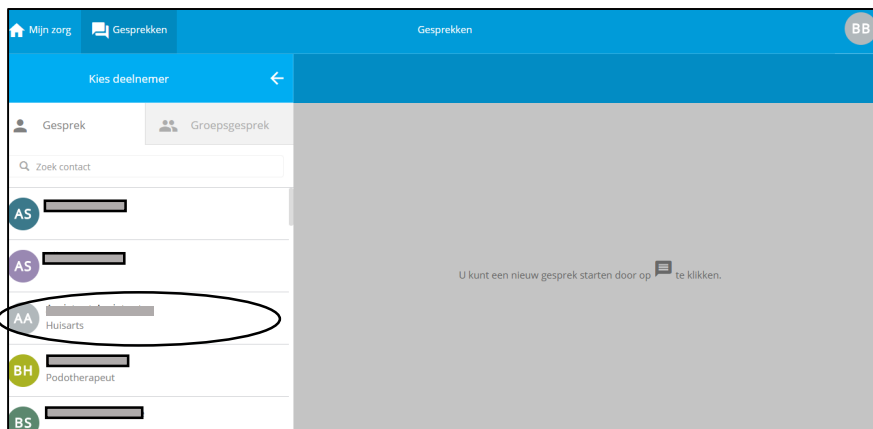
Door op het **tekstballonnetje** te klikken, start u een nieuw gesprek. U kunt een privégesprek of een groeps gesprek starten met contacten in uw zorgnetwerk.



Gesprek starten

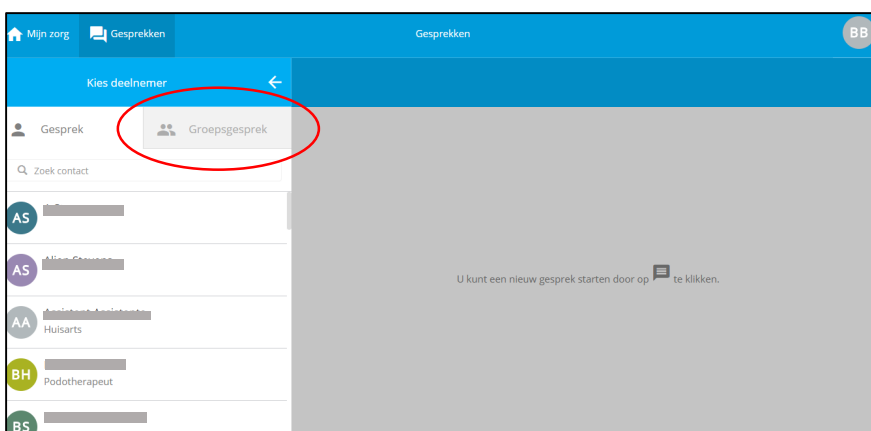
Privégesprek

Nadat u op het tekstwolkje heeft geklikt, kunt u een privégesprek starten. U selecteert het gewenste contact uit de lijst met beschikbare zorgverleners. Het gespreksvenster opent nu en u kunt berichten sturen. U kunt via uw app zelf één of meerdere mantelzorgers toevoegen. De huisartsenpraktijk kan de lijst met beschikbare zorgverleners uitbreiden.



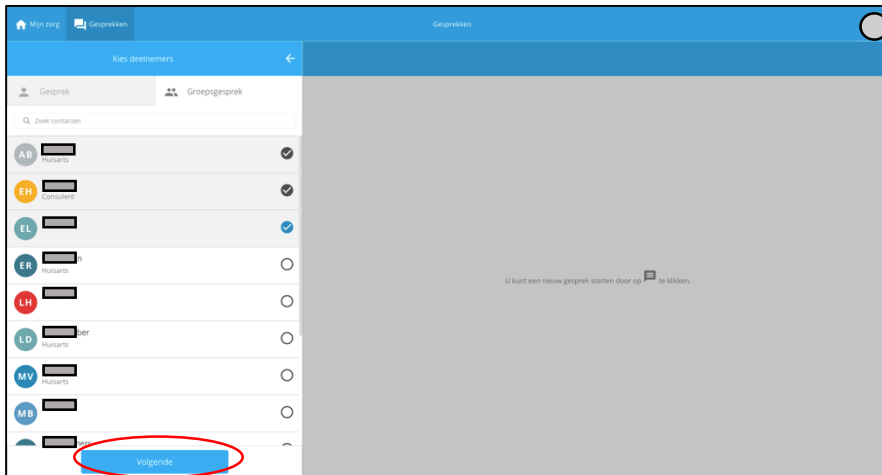
Groepsgesprek

U kunt een groepsgesprek starten door boven de lijst te klikken op **Groepsgesprek**.



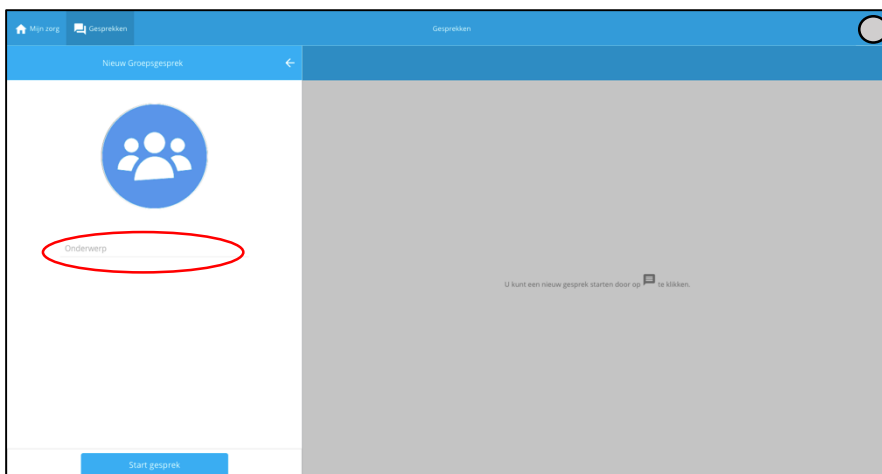
Groepsgesprek starten

U selecteert vervolgens de contacten uit uw contactenlijst waarmee u het groepsgesprek wilt starten. Nadat u alle deelnemers heeft geselecteerd, klikt u op **Volgende**.



Deelnemers groepsgesprek selecteren

Vul het gespreksonderwerp in bij '**Onderwerp**'. Tik op '**Start gesprek**' om het groepsgesprek te starten.

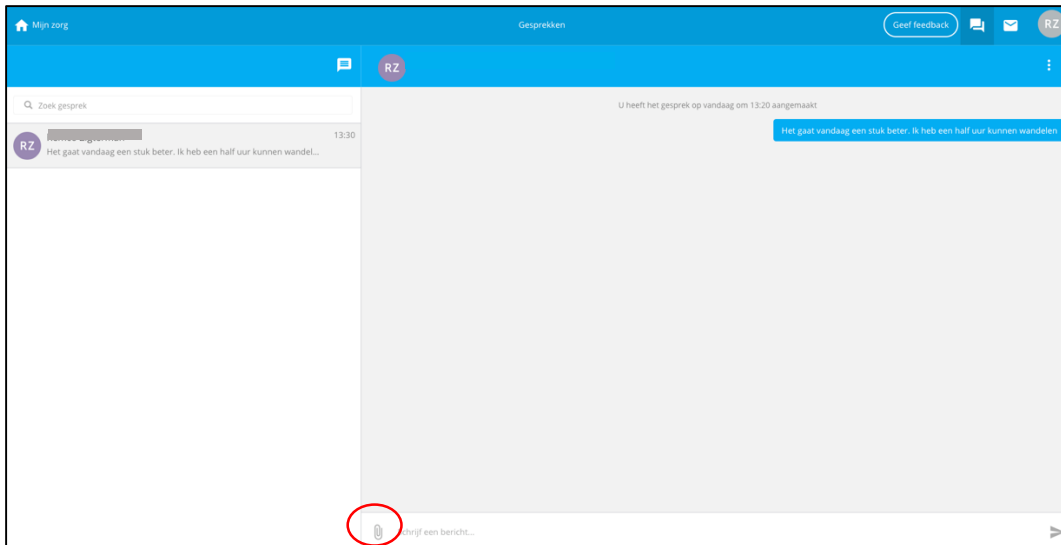


Bericht verzenden

Wanneer u een digitaal gesprek bent gestart, opent rechts het gesprekvenster. Klik in de balk met '**Schrijf een bericht**' om een bericht te typen. Klik op het **pijlcoontje** rechts van uw bericht om uw bericht te verzenden.

Bijlage sturen

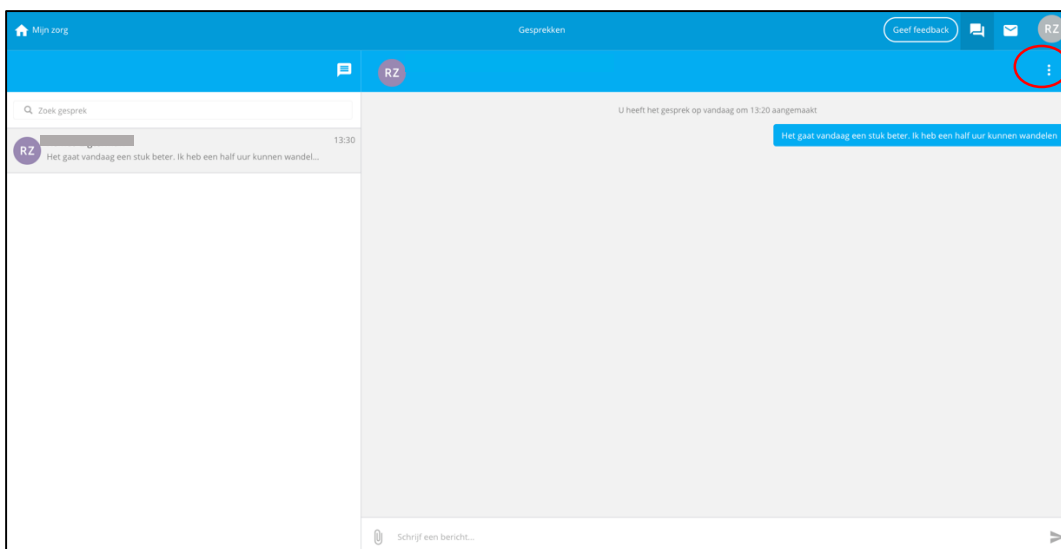
U kunt ook een bijlage meesturen (bijvoorbeeld een foto of formulier). Dit doet u door op het icoon van de **paperclip** te klikken.



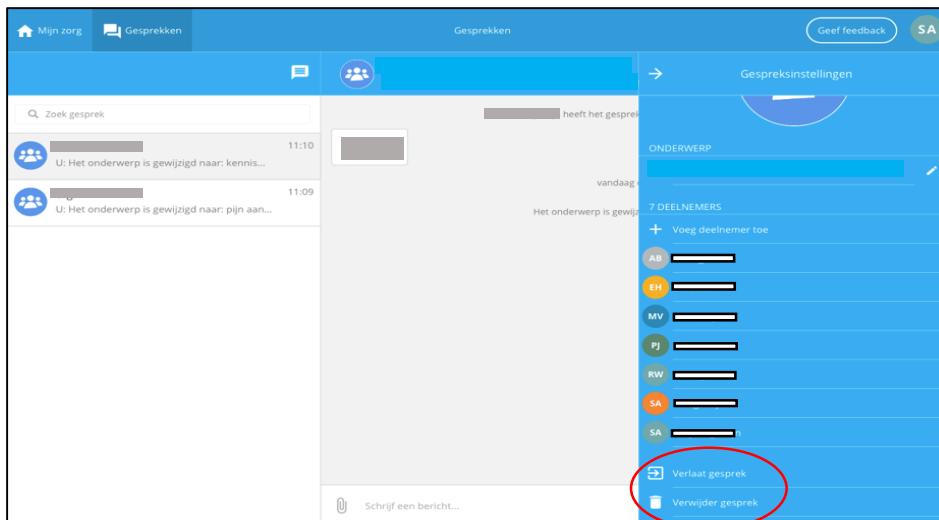
Bijlage toevoegen aan bericht

Gesprek verlaten en verwijderen

Door op de drie puntjes in de rechterbovenhoek van het gesprek te klikken, opent u de gespreksinformatie.



Gespreksinformatie openen



Onderaan het gespreksmenu staan **Verlaat gesprek** en **Verwijder gesprek**.

Wanneer u op **Verlaat gesprek** klikt, dan doet u niet meer mee met het gesprek, en ontvangt u geen nieuwe berichten meer. U kunt de oude berichten wel blijven inzien.

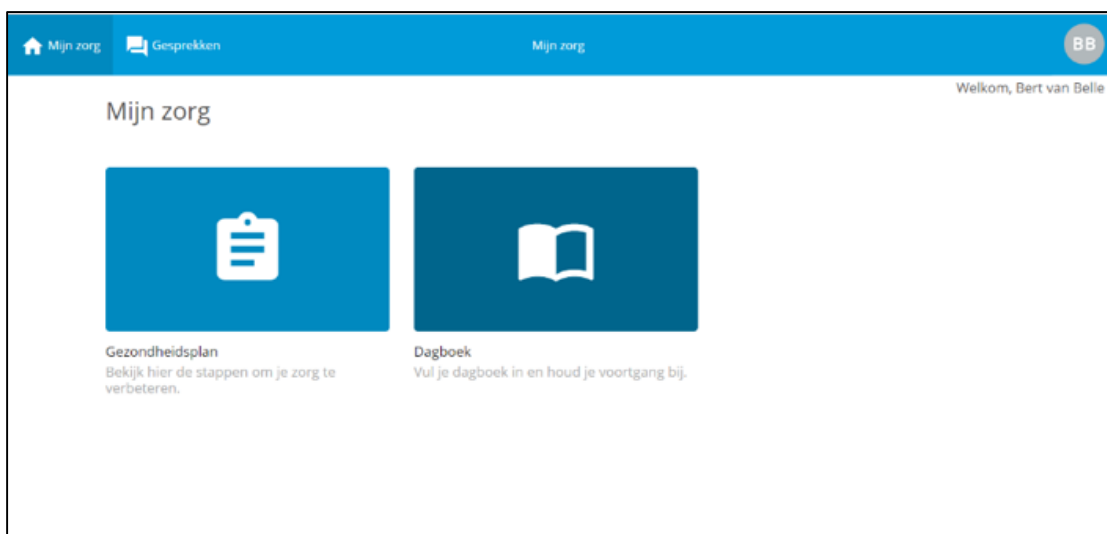
Wanneer u op **Verwijder gesprek** klikt, dan verdwijnt het gesprek uit het gespreksoverzicht. U kunt het gesprek dan niet meer inzien.

Voor zowel het verlaten als het verwijderen geldt dat de andere deelnemers van het gesprek een melding krijgen dat u het gesprek heeft verlaten. Zij kunnen het gesprek eventueel voortzetten als er twee of meer deelnemers overblijven.

Gezondheidsplan

Het kan zijn dat er door uw zorgverlener een gezondheidsplan voor u is opgesteld met gezondheidsdoelen en -acties. Indien dit er niet is, dan krijgt u bij het klikken op 'Gezondheidsplan' de melding 'Geen gezondheidsplan'.

Om uw Gezondheidsplan te openen en in te zien (u kunt het nog niet wijzigen), klikt u op de tegel '**Gezondheidsplan**' op de startpagina 'Mijn zorg'.



Startpagina 'Mijn zorg'

Overzicht

Als er een gezondheidsplan voor u is opgesteld, dan ziet u na het klikken op **Gezondheidsplan** een overzicht. Hierin vindt u het volgende:

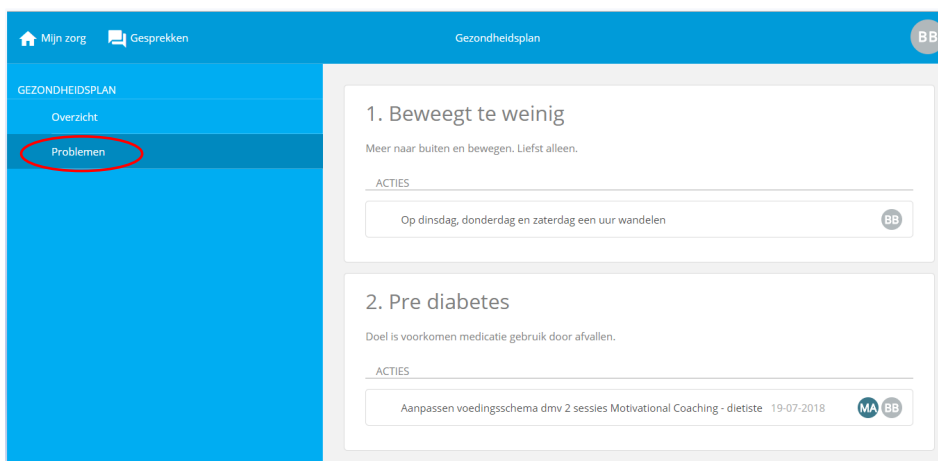
- **Acties:** een overzicht van de acties die uw zorgverleners voor u hebben opgesteld. In onderstaande afbeelding heeft Bram Bakker (BB) zijn VIP Webportaal geopend en op de knop **Gezondheidsplan** geklikt. Hier kan hij de gezondheidsacties vinden. De eerste actie is een afspraak met de diëtiste. Diëtiste Marjolijn Akker (MA) is gekoppeld aan deze actie. De tweede actie is een actie die Bram zelf uitvoert (wandelen op dinsdag, donderdag en zaterdag). Als Bram zijn muis boven een rondje met een afkorting beweegt, dan ziet hij de volledige naam.
- **Dagboek:** Hier ziet u een overzicht van nieuwste aantekeningen uit uw dagboek. Meer informatie over het gebruik van het dagboek vindt u in het hoofdstuk **Dagboek** van deze handleiding.



Startscherm Gezondheidsplan

Problemen

U kunt onder het tabblad 'Overzicht' aan de linkerkant ook het tabblad '**Problemen**' aanklikken. Vervolgens ziet u een overzicht van onderwerpen die betrekking hebben op uw gezondheid. Vaak zijn er ook doelen opgesteld, waaraan actiepunten en deelnemers verbonden kunnen zijn. De actiepunten en de betrokken deelnemers ziet u ook in het overzicht.

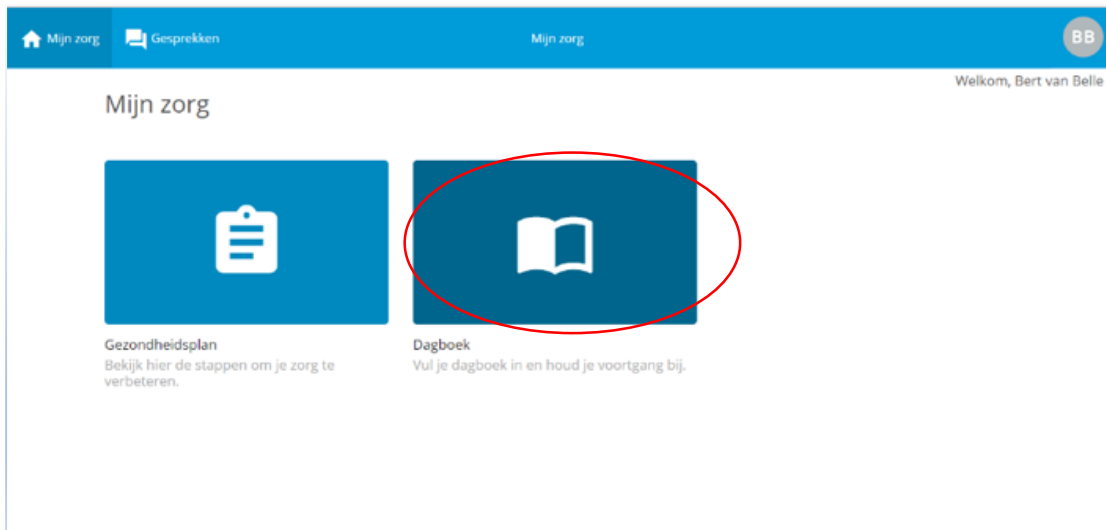


Doelenpagina

Dagboek

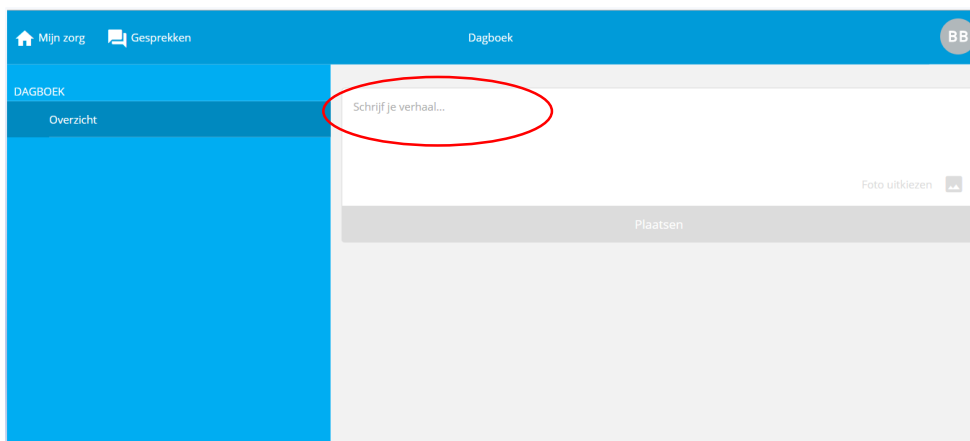
In uw dagboek kunt u op een veilige manier aantekeningen maken over uw gezondheid. Een dagboek is een goede manier om inzicht te krijgen in uw ziekteverloop. U kunt de verhalen in uw dagboek teruglezen en deze eventueel met uw zorgverlener bespreken. Uw zorgverlener en de anderen uit het zorgnetwerk kunnen het dagboek niet inzien.

Om uw dagboek te openen klikt u op de tegel **Dagboek** op de startpagina 'Mijn zorg'.



Verhaal schrijven

Om een verhaal in uw dagboek te schrijven, klikt u in het tekstvlak **Schrijf je verhaal**. U kunt nu een aantekening typen.



Verhaal schrijven in het dagboek

Foto toevoegen aan Verhaal

Om een foto toe te voegen aan uw verhaal klikt u op **Foto uitkiezen** onder in het tekstveld. Nu selecteert u de foto, die u wilt toevoegen. Klik hierna op **Openen**. De foto is nu toegevoegd aan het verhaal.

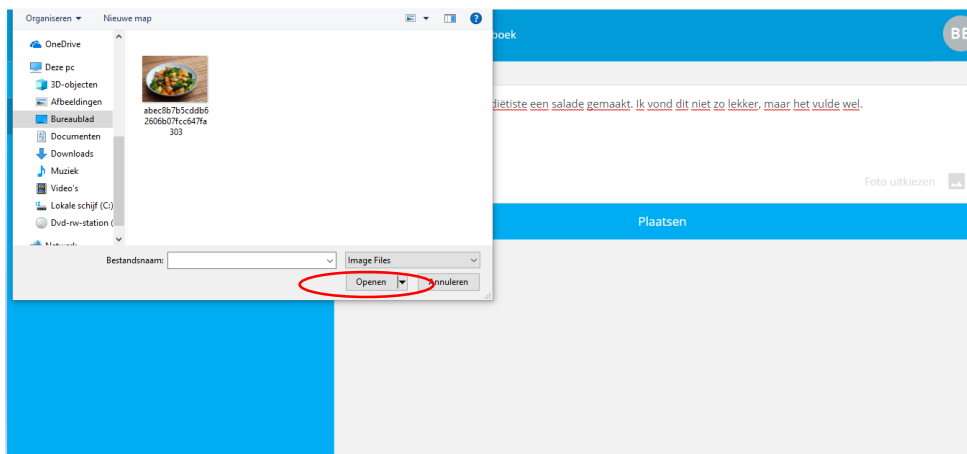
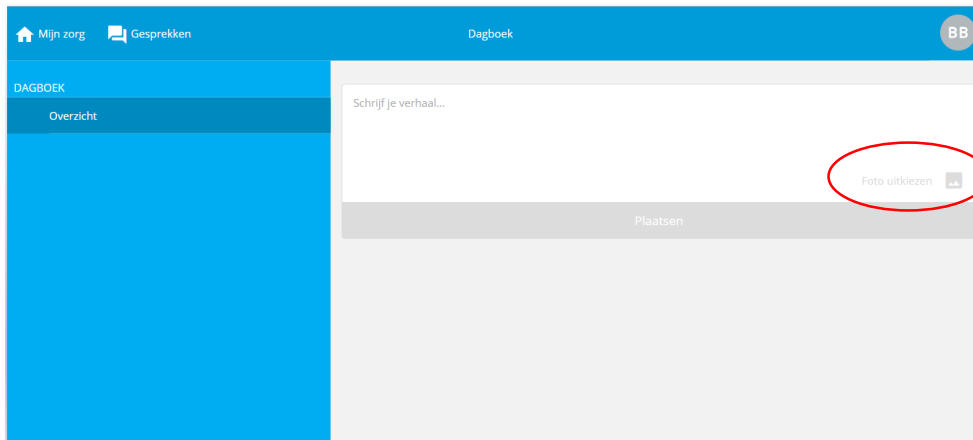
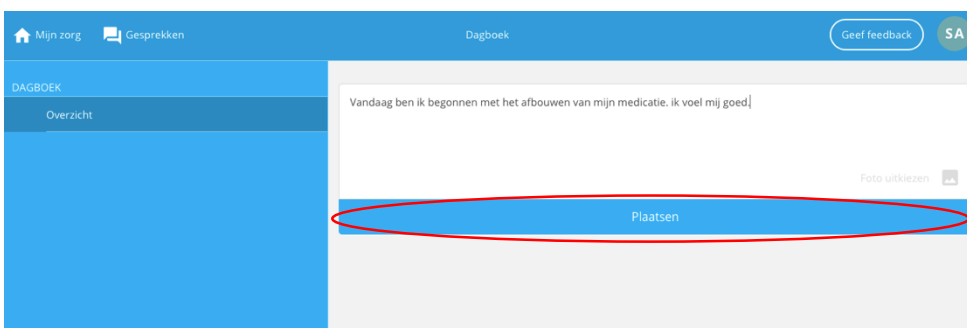


Foto toevoegen aan Verhaal

Verhaal plaatsen

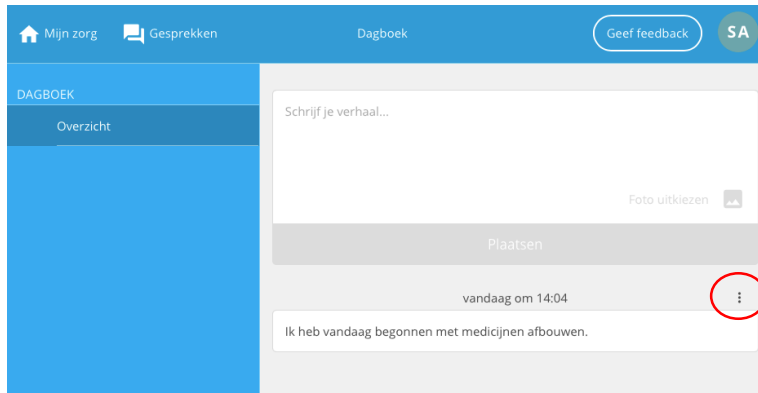
Om het verhaal in uw dagboek op te slaan, klikt u op de blauwe balk **Plaatsen**. U kunt het verhaal nu teruglezen in het dagboekoverzicht.



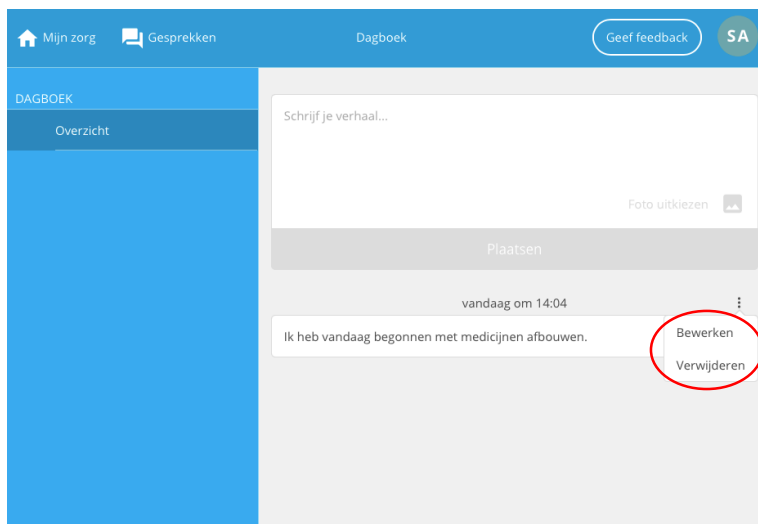
Verhaal plaatsen

Verhaal bewerken of verwijderen

Om een verhaal in uw dagboek aan te passen of te verwijderen klikt u op de drie stippen rechts boven het verhaal dat u wilt bewerken of verwijderen. Klik vervolgens op wat u wilt doen: **Bewerken** of **Verwijderen**.

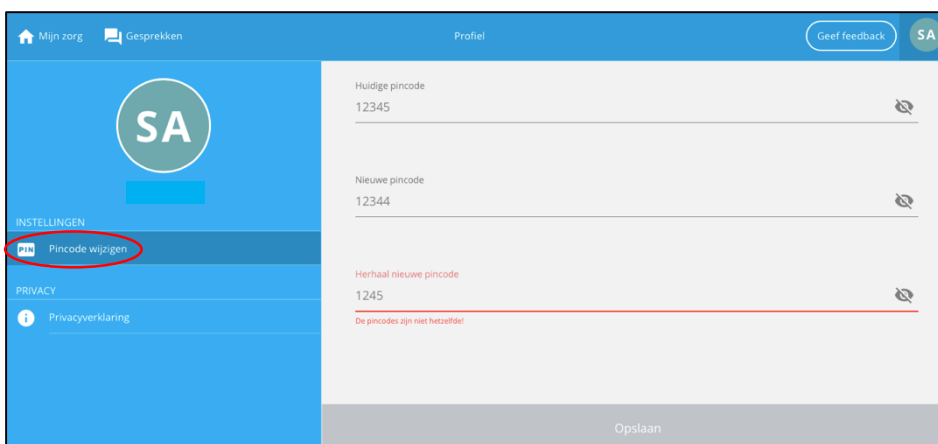
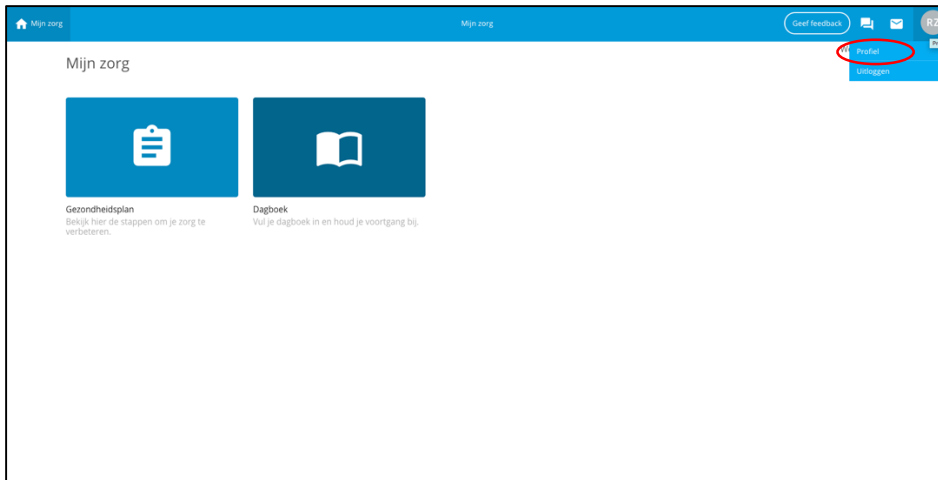


Wanneer u op **Bewerken** klikt, wordt de tekst aanpasbaar. Wanneer u klaar bent met bewerken klikt u op **Plaatsen**, net als bij het maken van een nieuw verhaal. Wanneer u op **Verwijderen** klikt, verdwijnt het verhaal.



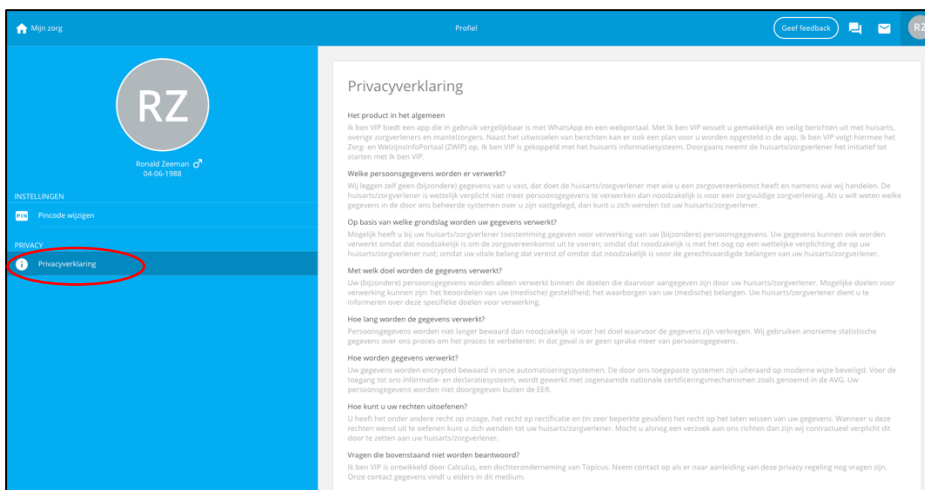
Pincode wijzigen

Ga met uw muis rechts boven op het bolletje met uw initialen staan en klik in het menu op **Profiel**. Klik vervolgens in het linkermenu onder de Instellingen op **Pincode wijzigen**. Nu ziet u de pagina om uw pincode te wijzigen. Voer eerst uw huidige code in en vervolgens twee keer uw nieuwe code. U bevestigt de wijziging door op **Opslaan** te klikken.



Privacyverklaring

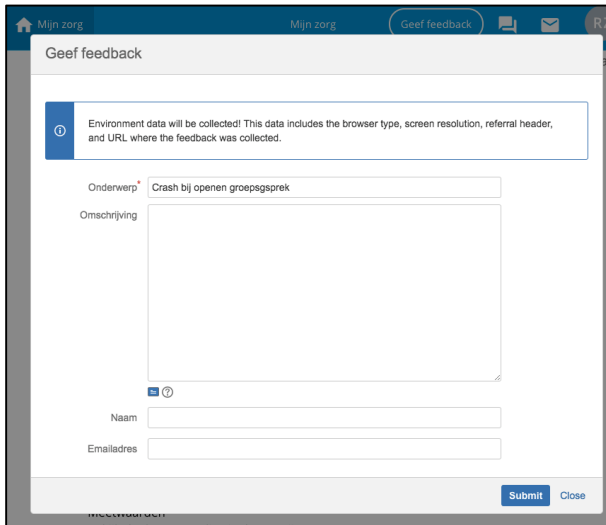
In uw profiel kunt u in het keuzemenu klikken op **Privacyverklaring**. Hierin kunt u de privacyvoorwaarden voor het gebruik van het 'Ik ben VIP Webportaal' vinden.



Feedback geven

Met **Geef feedback** heeft u de mogelijkheid verbeterpunten aan te dragen of een vraag te stellen aan de makers van Ik ben VIP.

Wanneer u op de **Geef feedback** knop bovenaan in de menubalk klikt, opent een scherm dat lijkt op het scherm in de afbeelding hieronder. Als u een reactie wilt ontvangen op uw vraag of opmerking, dan moet u ten minste uw emailadres invullen.



Privacy bij het geven van feedback

Wanneer u uw feedback verstuurt, wordt ook de volgende informatie meegestuurd: de browser die u gebruikt (bijv. Chrome of Internet Explorer), de grootte van uw scherm en het soort pagina dat u heeft bezocht op het VIP Webportaal. Deze informatie wordt gebruikt om uw klacht beter te begrijpen en een oplossing te zoeken. De naam en het e-mailadres dat u invult wordt gebruikt om hierover contact met u te zoeken. Overige persoonlijke gegevens die op het VIP Webportaal staan worden niet meegestuurd.

Uitloggen

U kunt uitloggen door met uw muis rechts boven het bolletje met uw initialen te gaan staan. Er klapt dan een menu uit. In dit menu klikt u op **Uitloggen**.